

ACTA DE REUNIÓN Nro. ISTT-RDC-2025-003-A

El jueves 19 de junio de 2025, a las 15h00, y en virtud de la **CONVOCATORIA Nro. ISTT-RC-2025-004-C** emitida el 18 de junio de 2025, se da inicio de manera ordinaria a la reunión convocada con el propósito de realizar la **SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTA POR PARTE DE LOS RESPONSABLES**, correspondiente al proceso de rendición de cuenta 2024 del Instituto Superior Tecnológico Tena. La sesión se instala con la presencia del equipo de trabajo, para tratar el siguiente orden del día:

1. Instalación de la reunión y constatación del quorum
2. Socialización interna del informe de RdC2024
3. Aprobación del informe de RdC2024
4. Varios
5. Cierre de reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Instalación de la reunión. El Ing. Patricio Guanipatín, da la bienvenida a los asistentes y procede a informar el orden del día con los temas a tratar durante la reunión.

Constatación del Quórum a cargo del Ing. Patricio Guanipatín, Profesor asignado en el proceso de recolección de información y elaboración de la RdC2024. Se registra la asistencia de siete (8) profesores, constatándose la ausencia del Ing. Ítalo Marcelo Lara Pilco y Lcda. Verónica Gissela Zuñiga Cadpata, quienes no participaron en la reunión por diferentes circunstancias.

Evaluación de la gestión institucional. El Ing. Patricio Guanipatín, da inicio a la lectura del informe con el propósito de identificar y registrar oportunamente las observaciones, novedades o inconsistencias que pudieran presentarse durante su revisión.

El Abg. Danilo Zamora, sugiere que la información relacionada con la autoevaluación sea presentada de forma más clara y precisa. Además, menciona que cuenta con el documento correspondiente al régimen disciplinario y que lo proporcionará para su respectiva inclusión.

El Ing. Juan Diego Rojas, menciona que el número de estudiantes matriculados en la asignatura de Lengua Ancestral debe ser solicitado a Secretaría. Además, sugiere que la tabla de etnias se simplifique a tres categorías: Mestizo, Indígena y Otros, presentadas en ese orden.

Asimismo, recomienda modificar y mejorar la presentación de la información relacionada con el proceso de autoevaluación.

En cuanto al apartado correspondiente al Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados, sugiere solicitar al responsable el envío de un informe más detallado, de modo que la información pueda presentarse de forma clara y comprensible.

La Ing. Diana Quilumba, sugiere que la tabla de etnias mantenga la misma estética que las demás tablas y que se incluya el porcentaje correspondiente, con el fin de lograr uniformidad en la presentación de la información.

4. Varios.

Se procedió a establecer los compromisos correspondientes para el día de la deliberación pública de rendición de cuenta 2024, designando responsabilidades específicas a cada uno de los miembros de la comisión, según se detalla a continuación:

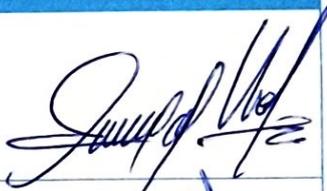
Compromisos – Deliberación Pública de Rendición de Cuenta 2024

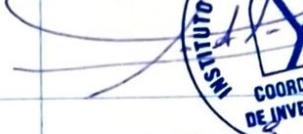
Actividad / Compromiso	Responsable(s)	Observación
Armar mesas temáticas y solicitar acuerdos	Cada responsable de mesa	Danilo Zamora dará lectura a los acuerdos recabados por cada mesa.

Mesa: Preprofesionales	Prácticas Ítalo Lara	Acompaña: Martha Duarte
Mesa: Investigación	Danilo Zamora	Acompaña: Diana Quilumba
Mesa: Vinculación	Betty Jaramillo	Acompaña: Andrés Vélez
Mesa: Bienestar Institucional (Seguimiento a graduados)	Andrea García	Acompaña: Salomón Quilumba
Impresión de acuerdos	Tania Alvarado	Recolectar los acuerdos de todas las mesas.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cobertura del evento ➤ Elaboración de la presentación (diapositivas) ➤ Elaboración del guion del evento ➤ Selección de maestro/a de ceremonia 	Unidad de Comunicación	Recomendación (Bélgica Gómez) maestra de ceremonia.
Refrigerio para el evento	Diana Quilumba	
Elaboración de invitaciones	Secretaría	Solicitar a cada mesa la lista de invitados

5. **Cierre de la reunión.** Siendo las 17h00, y sin más que tratar, se agradece la participación de los profesores y se da por clausurada la sesión, solicitando así mismo el registro de firma inmediata conforme la asistencia del punto 1.

6. **Firma y registro de asistentes:** Para constancia de lo escrito firman:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	Lcdo. Andrés Vélez Coordinador de la Unidad de Planificación Estratégica	
2	Ing. Diana Quilumba Responsable de la Unidad Administrativa	
3	Ing. Salomón Quilumba Responsable de la Gestión Interna de Tics	
4	Ing. Verónica Zuña Responsable de la Unidad de Comunicación	No asiste

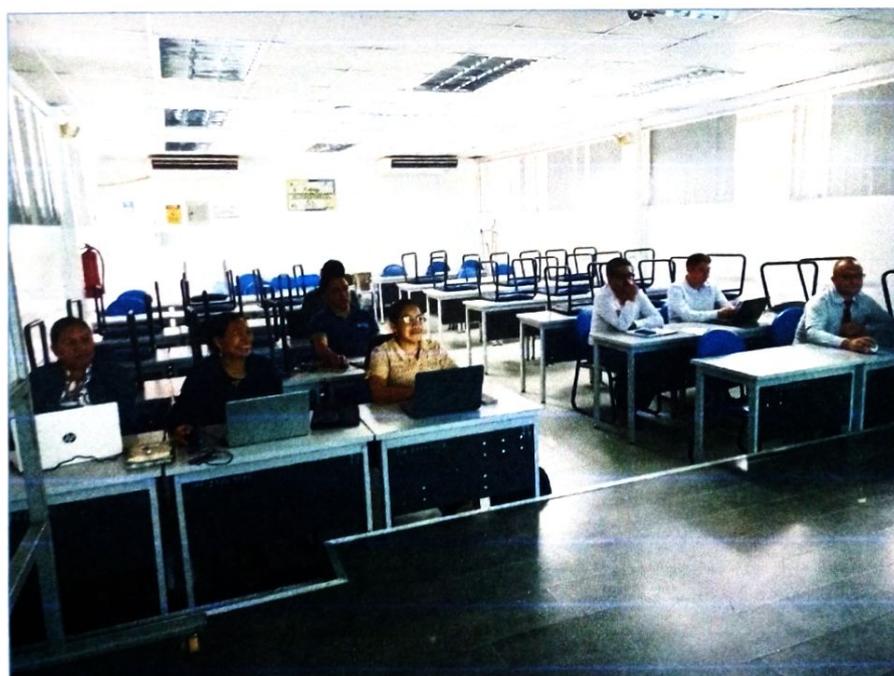
5	Ing. Tania Alvarado Responsable de Centro De Formación Integral y de Servicios Especializados	
6	Ing. Juan Diego Rojas Vicerrector Académico del Instituto Superior Tecnológico Tena	
7	Ing. Betty Jaramillo Coordinadora de Vinculación con la Sociedad	
8	Abg. Danilo Zamora Coordinador de Investigación	
9	Ing. Martha Duarte Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad (E)	
10	Ing. Patricio Guanipatin Docente Instituto Superior Tecnológico Tena	
11	Ing. Ítalo Lara Responsable de la Unidad de Prácticas Pre Profesionales	No asiste

7. Anexo fotográfico

Ilustración 1.



Ilustración 2.



Reunión del equipo de trabajo para realizar la socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuenta 2024. De derecha a izquierda, Ing. Juan Diego Rojas, Abg. Danilo Zamora, Lcdo. Christian Salazar, Ing. Martha Duarte, Ing. Diana Quilumba, Lcda. Tania Alvarado, Lcdo. Andrés Vélez, Ing. Salomón Quilumba e Ing. Patricio Guanipatin.

CERTIFICADO

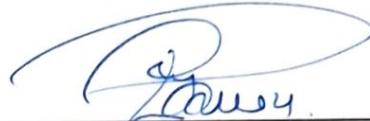
En mi calidad de secretario designado, CERTIFICO lo escrito en la presente acta del día 19 de junio 2025.

Elaborado por:

Aprobado por:



Ing. Patricio Guanipatin
Docente ISTT
Rendición de cuentas



MEd. Lorena Yanez
Rectora