

CONVOCATORIA N° ISTT-RC-2025-001-C

Tena, 24 de abril de 2025

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA

CONVOCATORIA A REUNIÓN DE TRABAJO

Se convoca a todos los miembros del equipo responsable del proceso de rendición de cuentas del Instituto Superior Tecnológico Tena a una reunión de trabajo que se llevará a cabo el día viernes 25 de abril a las 9:00, en el área de Biblioteca.

Objetivo de la reunión:

Coordinar y definir las acciones necesarias para la elaboración y presentación de la rendición de cuentas institucional 2024, la cual se realizará el 04 de julio de 2025, conforme a las disposiciones legales y normativas establecidas.

Temas a tratar:

- Realización del cronograma de actividades para la rendición de cuentas.
- Asignación de responsabilidades y entregables.
- Consolidación de información institucional.
- Estructura y diseño de la propuesta de la rendición de cuentas
- Otros asuntos relacionados.

La asistencia puntual de todos los convocados es obligatoria, considerando la importancia de cumplir con este proceso de forma eficiente y oportuna.

Atentamente,



Lcda. Bélgica Gómez

Docente IST Tena

Rendición de Cuentas

ACTA DE REUNIÓN Nro. ISTT-RDC-2025-001-A

Viernes 25 de abril de 2025, siendo las 09:00 en virtud de CONVOCATORIA N° ISTT-RC-2025-001-C efectuada el 24 de abril de 2025, con el objetivo de Coordinar y definir las acciones necesarias para la elaboración y presentación de la rendición de cuentas institucional 2024, la cual se realizará el 04 de julio de 2025, conforme a las disposiciones legales y normativas establecidas, se inicia la reunión de forma ordinaria con la presencia del equipo de trabajo, para tratar el orden del día:

1. Instalación de la reunión
2. Constatación del Quórum
3. Estructura y diseño de la propuesta de la rendición de cuentas
4. Varios
5. Cierre de la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Instalación de la reunión.** La Lcda. Bélgica Gómez, da la bienvenida a los asistentes y menciona el orden del día de los temas a tratar en la reunión.
2. **Constatación del Quórum** a cargo de la Lcda. Bélgica Gómez, docente asignada en el proceso de recolección y elaboración de la RdC2024. Se presentan 6 docentes a la reunión, en el punto 6 se evidencian las firmas y registro de los asistentes.

3. **Estructura y diseño de la propuesta de la rendición de cuentas**

Se socializan los ítems a incluir dentro del cronograma y las fechas de plazo para el cumplimiento de las mismas.

La Lcda. Bélgica Gómez socializa la estructura del formulario de rendición de cuentas para instituciones de educación superior, se procede a analizar los ítems con el equipo de trabajo para identificar las dependencias de las cuales se solicitará información. Se establece fecha máxima para entrega de informes y proceso ingreso de datos al formulario de RdC de CPCCS.

Se menciona la importancia de recopilar la información durante la semana en curso a fin de generar los insumos dentro de los tiempos establecidos.

Se revisan los puntos a considerarse como parte del diseño de la propuesta de rendición de cuentas, considerando las fechas propuestas dentro del cronograma.

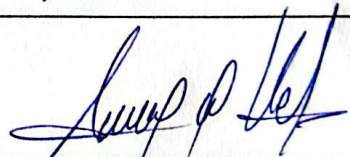
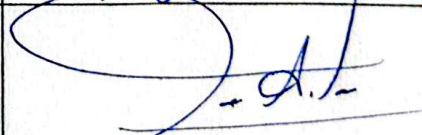
Se menciona que se debe realizar la encuesta mediante un link, el cual debe reposar en la página Web y dese estar direccionado a la gestión general institucional, basado en vinculación y prácticas preprofesionales. Se sugiere realizar las invitaciones y enviarlas a todas las entidades con las que se tiene convenios y garantizar que asistan comisiones predispuestas a aportar inquietudes con relación a la rendición de cuentas.

4. Varios

Elaboración de oficios para solicitud de información. Se procede a elaborar la estructura de los oficios solicitando información a las distintas dependencias, considerando los datos necesarios para llenar el formulario de RdC, y la elaboración del Informe narrativo, se coordina con secretaría la generación del documento y distribución desde Rectorado con copia a rendicion.cuentas@isttena.edu.ec, se generan quince oficios.

5. **Cierre de la reunión.** Siendo las 10:00 y sin más que tratar, se agradece la participación de los docentes y se da clausurada la sesión, solicitando así mismo el registro de firma inmediata confirma la asistencia del punto 1.

6. **Firma y registro de asistentes.** Para constancia de lo escrito firman:

Nº	Nombres y Apellidos	Firma
1	Magister Lorena Yáñez RECTORA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA	
2	Licenciado Andrés Vélez COORDINADOR ESTRATÉGICO	
3	Ingeniera Betty Jaramillo COORDINADORA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
4	Abogado Danilo Zamora COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN	
5	Magister Christian Salazar ENCARGADO DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	



6	Lcda. Bélgica Judith Gómez González Docente Instituto Superior Tecnológico Tena	
---	--	--

7. Anexo fotográfico



Reunión del equipo de trabajo para la evaluación de la gestión institucional de rendición de cuentas 2024.

CERTIFICADO

En mi calidad de secretaria designada, CERTIFICO lo escrito en la presente acta el día 01 de mayo de 2025.

Lcda. Bélgica Gómez

Docente ISTT

Rendición de cuentas

DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La rendición de cuentas se concibe como "(...) un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, servidoras y servidores o sus representantes, según sea el caso, que están obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos." (Art. 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana).

Con este antecedente se reúne al equipo de trabajo para elaborar el diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas, mismo que será presentado en base a 3 ejes: Cronograma de actividades, estructura del informe, evento de deliberación pública.

1. Cronograma de Rendición de Cuentas 2024

Mes	Semana	Actividades
Abril	S1-S4	Planificación general del proceso de Rendición de Cuentas
		Fase 0: Organización del Proceso (14 de abril al 13 de mayo)
Abril	S3	Conformación del equipo de trabajo institucional
Abril	S4	Capacitación del equipo Recepción de temas ciudadanos
Mayo	S1	Publicación del cronograma oficial
		Fase 1: Elaboración del Informe (14 de mayo al 13 de junio)
Mayo	S2	Evaluación de la gestión documental Revisión de insumos
Mayo	S3	Llenado del formulario del CPCCS Redacción del borrador
Junio	S1	Revisión interna del informe y ajustes
Junio	S2	Aprobación interna Convocatoria al evento deliberativo
Junio	S2	Preparativos logísticos y de comunicación
		Fase 2: Deliberación Pública (14 de junio al 13 de julio)
Junio	S3	Difusión del informe en medios institucionales
Junio	S4	Recepción de retroalimentación ciudadana

Julio	S1	Evento público de rendición de cuentas
Julio	S2	Inclusión de aportes ciudadanos Generación del acta de compromisos
		Fase 3: Entrega al CPCCS (14 de julio al 14 de agosto)
Julio	S3	Entrega del informe final al CPCCS (sistema virtual)
Julio	S4	Publicación en medios institucionales
Agosto	S1-S2	Archivo documental y cierre del proceso

2. Estructura del Informe de rendición de cuentas 2024

Introducción

Misión Institucional

Visión Institucional

Principios

Unidades y cobertura geográfica

Políticas públicas para la igualdad

Políticas públicas de género

Políticas públicas interculturales

Políticas públicas generacionales

Políticas públicas de discapacidades

Cumplimiento de obligaciones internas de las instituciones de educación superior.

Procesos electorales internos

Servicios para la comunidad en prácticas preprofesionales

Procesos de autoevaluación

Programas vinculados con la sociedad

Proceso de contratación personal docente

Régimen disciplinario

Centro de formación integral y de servicios especializados

Incorporación de los aportes ciudadanos de la rendición de cuentas del año anterior en la gestión institucional.

3. Evento de deliberación pública.

Considerando las fechas establecidas por el CPCCS y de acuerdo con lo planificado en el cronograma de actividades para el proceso de RdC 2024, se establece por decisión del equipo de trabajo lo siguiente:

Fecha: viernes 04 de julio de 2024

Lugar: Instalaciones del ISTT

Horario: 10:00

Generar la logística correspondiente para la deliberación pública, considerando que el link de verificación deberá contener evidencias de que se produjo una convocatoria amplia y pertinente (banner, pop-up, notas de prensa, correos y oficios de invitación, etc.).

Elaborado por:



Magister

Lorena Yáñez

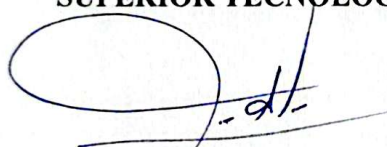
**RECTORA DEL INSTITUTO
SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA**



Ingeniera

Betty Jaramillo

**COORDINADORA DE
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**



Abogado

Danilo Zamora

COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN



Magister

Christian Salazar

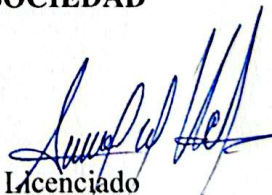
**ENCARGADO DE COORDINACIÓN
DE VINCULACIÓN CON LA
SOCIEDAD**



Licenciada

Bélgica Gómez

**DOCENTE ISTT
RENDICIÓN DE CUENTAS**



Licenciado

Andrés Vélez

COORDINADOR ESTRATÉGICO